

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2021г. № 30-4

Об утверждении Порядка

определения платы за оказание

муниципальными бюджетными

учреждениями услуг

(выполнение работ), относящихся к

основным видам деятельности учреждения,

для физических и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г.

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «О бюджетных и автономных учреждениях»

администрация Лебедевского сельского поселения Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для физических и юридических лиц.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Лебедевского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лебедевского сельского поселения Ю.С.Байтингер

Приложение №1

к постановлению администрации

 Лебедевского сельского поселения

от 09.11.2021г. № 30-4

Порядок

определения платы за оказание муниципальными автономными и бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для физических и юридических лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями физическим и юридическим лицам, оказываемых сверх установленного муниципального задания и относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - платные услуги учреждения).

Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными, в соответствии с их уставами.

2. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от наличия материальной базы, численного состава и квалификация персонала, спроса на услугу.

3. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

4. Учреждения самостоятельно утверждают размер платы на оказываемые ими платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка. Методические рекомендации по расчету затрат представлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения), плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

7. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

Приложение 1

к Порядку определения

платы за оказание муниципальными

бюджетными

учреждениями услуг (выполнение работ),

относящихся к основным видам

деятельности учреждения,

для физических и юридических лиц

Методические рекомендации

по расчету затрат необходимых для оказания соответствующих

платных услуг

1. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

 SUM Зучр

 Зусл = -------- x Тусл, где:

 Фр.вр.

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, непосредственно используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

7. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Зоп = SUM ОТч \* Тусл, где

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Договорная стоимость 1 часа, с начислениями (руб.) | Норма времени наоказание платной услуги (часов)  | Затраты на оплату труда персонала в месяц (руб.) 4=2\*3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  |  |

8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

 Змз = МЗ x Ц

 Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания

платной услуги;

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов  | Единица измерения  | Расход (в ед. измерения)  | Цена за единицу  | Всего затрат на материальные запасы (5) = (3) \* (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  | x  |  |

9. Сумма начисленной амортизации оборудования, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и непосредственно используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме- нованиеобору- дования | Балан-совая стои- мость  | Годоваянорма износа(%)  | Годовая норма времени работы оборудования(час.)  | Время работыоборудованияв процессе оказания платной услуги (час.)  | Сумма начисленной амортизации (6) = (2)\* (3) \* (4) / (5)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  | x  | x  |  |

10. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

 Зн = k \* Зоп, где

 н

 k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

 н

оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент

рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и

прогнозируемых изменений в плановом периоде:

 Зауп + Зохн + Аохн

 k = ------------------, где

 н SUM Зоп

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Прогноз затрат на административно- управленческий персонал  |  |
| 2  | Прогноз затрат общехозяйственного назначения  |  |
| 3  | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала  |  |
| 4  | Коэффициент накладных затрат  | (4) = {(1) + (2) + (3)} / (4)  |
| 5  | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги  |  |
| 6  | Итого накладные затраты  | (6) = (4) \* (5)  |

11. Расчет цены приводится по форме согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат  | Сумма (руб.) |
| 1.  | Затраты на оплату труда основного персонала  |  |
| 2.  | Затраты материальных запасов  |  |
| 3.  | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги  |  |
| 4.  | Накладные затраты, относимые на платную услугу  |  |
| 5.  | Итого затрат на услугу  |  |
| 6. | Количество потребителей услуги |  |
| 7.  | Цена за платную услугу (стр.5:стр.6)  |  |